

De: Vice-Reitor Prof. Doutor Gonçalo Ferreira de Gouveia Nº:166/2010

Para: Corpo Docente e Corpo Discente da UMA

Data: 09/11/2010

C/C:

Assunto: Esclarecimento e informações adicionais relativas à execução das capas dos relatórios/
dissertações teses realizadas no âmbito de Ciclos de Estudo e Cursos da UMA

Exm^{os} Srs.,

Tendo sido levantadas algumas questões relativas ao processo de execução das capas dos relatórios, dissertações e teses realizadas no âmbito de Ciclos de Estudo e Cursos da Universidade da Madeira, somos a prestar o seguinte esclarecimento:

A indicação do número de *volumes* que constituem o relatório/dissertação/tese, refere-se ao número de *tomos* em que se divide o trabalho, e não ao número de *exemplares* a executar.

Atendendo à recorrência com que é alterado o número total de páginas dos trabalhos, mesmo após o início do processo de preparação do layout, foram adaptadas as matrizes de modo a que o ajuste final possa ser requerido à própria gráfica, antes da impressão. Consequentemente, deixa de ser necessário enviar a informação relativa ao número de páginas ou à espessura da lombada.

De modo a clarificar o processo de execução dos trabalhos, enunciamos cada um dos passos necessários:

1 - Com dez dias de antecedência mínima, o requerente preenche o formulário disponível em: <http://girp.uma.pt>, no link: *Requisição de Serviços / Modelos de Trabalhos Académicos*, as seguintes informações:

- Título do relatório/ Projecto / Dissertação/Tese;

INFORMAÇÃO

- Nome completo do autor;
- Designação completa do ciclo de estudos ou curso;
- Ano e mês da entrega do Relatório/ Projecto / Dissertação /Tese;
- Número de *tomos* em que se divide o trabalho.

2 – O Gabinete de Imagens e Relações Públicas executa o layout da capa do trabalho, no prazo máximo de dez dias, e envia dois ficheiros informáticos ao requerente: um ficheiro em formato *pdf* para verificação da correcção dos dados inseridos; e um ficheiro em formato *(.ai)* para ser entregue na gráfica, para a impressão das capas.

3 – O requerente dirige-se a uma gráfica, entregando o layout para impressão (no próprio ficheiro *[.ai]* são indicadas as especificações técnicas necessárias à execução: papel couché mate de 300g; impressão a 4 cores CMYK; acabamento por laminação mate).

No que se refere à execução das etiquetas e capas das caixas para o/os CD(s) e/ou DVD(s) com a versão digital do trabalho, obrigatória para efeitos de depósito legal na Biblioteca Nacional, o processo é idêntico em todas as fases, nomeadamente no que se refere às informações a enviar ao GIRP. No que se refere à impressão – fase 3 – esta poderá ser feita numa gráfica ou pelo próprio requerente, caso possua uma impressora adequada.

Com os melhores cumprimentos

O Vice-Reitor



(Gonçalo Ferreira de Gouveia)

DESPACHO