

NOTA INFORMATIVA Nº 1/UAA/2019

Processo de entrega de dissertações, trabalhos de projetos, relatórios e teses

Informam-se os interessados da alteração dos procedimentos da entrega de dissertações, trabalhos de projetos, relatórios e teses, conforme estipulado nos regulamentos de 2º e 3º ciclos:

Para admissão às provas públicas (Mestrados e Doutoramentos)

No ato de requerimento de provas públicas, além da documentação prevista nos regulamentos nomeadamente a declaração do orientador, apenas é necessária a entrega, no Gabinete de Apoio ao Estudante (UAA-GAE), de um (1) exemplar em CD da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório (para as provas de mestrado), ou da tese de doutoramento ou dos trabalhos que a substituem e do *curriculum vitae* do candidato a Doutor. Deverá seguir as normas dos modelos de capa para os trabalhos académicos (CD). Pode encontrar esta norma e respetivo formulário de solicitação de dados no menu “*Informação*” da página da Internet da Unidade dos Assuntos Académicos.

Muito importante: O CD tem de conter o trabalho integral, em formato aberto.

Nesta fase, este exemplar eletrónico é destinado ao presidente do conselho científico do curso e ao diretor desse curso e, posteriormente, é enviado ao júri das provas públicas que vier a ser nomeado para a apreciação dos trabalhos acima referidos.

Deverá ser adotado o mesmo procedimento no caso de entrega devido a reformulação, à exceção da(s) declaração(ões) do(s) orientador(es).

Para cumprimento do Depósito Legal

Até 30 dias seguidos a contar da data da prova pública, para efeitos de depósito legal conforme o artigo 50.º do DL 74/2006, de 24 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto, é necessário a entrega no Gabinete de Apoio ao Estudante (UAA-GAE) de:

Mestrados: de um (1) exemplar em CD contendo o trabalho integral, em formato aberto, para substituição do inicialmente entregue no ato de requerimento de admissão de provas públicas, acompanhado do parecer do orientador. Este exemplar destina-se ao DigitUMa (repositório digital da UMa), integrante da Rede do Repositório de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP).

Caso o estudante pretenda que a Unidade de Biblioteca da UMa divulgue também a dissertação, o trabalho de projeto ou o relatório em formato de papel, deverá entregar junto com a versão digital final um exemplar em papel.

Doutoramentos: um (1) exemplar em papel da tese de doutoramento (ou dos trabalhos previstos na alínea a) do n.º 2 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 74/2016, de 24 de março, na redação atual, destinado à Biblioteca Nacional de Portugal;

um (1) exemplar em CD contendo o trabalho integral, em formato aberto, para substituição do inicialmente entregue no ato de requerimento de admissão de provas públicas. Este exemplar destina-se ao DigitUMa, integrante da RCAAP.



UNIVERSIDADE da MADEIRA

NOTA INFORMATIVA Nº 1/UAA/2019

Processo de entrega de dissertações, trabalhos de projetos, relatórios e teses

Caso o estudante pretenda que a Unidade de Biblioteca da UMa divulgue também a tese em formato de papel, deverá entregar junto com a versão digital final um exemplar em papel.

Em ambos os casos (mestrado e doutoramento) deve ser entregue o(s) parecer(es) do(s) orientador(es) e a autorização de depósito e período de embargo no repositório digital da UMa, formulário disponível no GAE.

Os exemplares em papel também seguem as normas dos modelos de capa para os trabalhos académicos, referidas acima.

Funchal e UMa, 3 de junho de 2019

O Responsável pela Unidade de Assuntos Académicos



(Gabriel Leça)